


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Mantenimiento de los escenarios deportivos y recreativos del Distrito de Santiago De Cali BP – 26005934 </div> <div> DEL </div> </div>
No. Contrato	4162.010.26.1.1 230-2026	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	ELVIA VELEZ GRANJA	
Cedula	31567643	
Valor del contrato:	\$22.652.000	
Fecha inicio	02/feb/2026	
Fecha finalización	31/may/2026	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.265.200	
No. Planilla	1079980764	SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input checked="" type="checkbox"/> (x) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823934904	
Operador:	Simple	
Fecha de Pago	26 de marzo de 2026	
Periodo de pago de la seguridad social:	marzo	
CUOTA NÚMERO (3) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS

<p>1. Liderar la definición de las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios y la prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento</p> <p>2. Realizar los insumos necesarios y proyectar respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizando la atención en los plazos establecidos</p> <p>3. Brindar apoyo en la elaboración de actas correspondientes a las visitas periódicas realizadas a los escenarios deportivos asignados, así como a las reuniones, mesas de trabajo con la comunidad y entidades de control.</p> <p>4. . Participar en la coordinación de eventos y acciones en escenarios deportivos Brindando asistencia en la planificación y ejecución de eventos deportivos, velando por la correcta utilización de las instalaciones y su adecuado funcionamiento, conforme a</p>	<p>1.Lidere las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos, mediante la planificación, supervisión y articulación de acciones relacionadas con el estado físico de los escenarios y la prestación de los a la comunidad, asegurando su adecuado funcionamiento, en especial obras del empréstito, de presupuesto participativo, e instalación de avisos en los escenarios de las comuna 6,7,12 y 21.</p> <p>2. Brindé los insumos necesarios y proyecté respuestas para atender los requerimientos de la comunidad y entes de control, recopilando y organizando la información pertinente para dar respuestas claras y concretas a las solicitudes de la comunidad, entes de control, garantizar la atención en los plazos establecidos, con el radicado número 202641730100485462 Cancha múltiple puente de los mil días, 202641734120000204 cancha de futbol doce de octubre, 202641620100006832 Unidad recreativa calimio norte y 202641810100013314 polideportivo la estación</p> <p>actualicè información de escenarios, para dar respuesta al requerimiento de Propositiones , solicitado por la Contratista Francia Velásquez, Líder de escenarios comunitarios</p> <p>3. Realicé el apoyo en la supervisión de contratos y convenios con entidades relacionadas asegurando que los contratos y convenios suscritos por la Secretaría del Deporte se cumplan. Articulando con la contratista profesional contable, para verificar la radicación de la información contables con la periodicidad exigida y emitir las alertas y acciones pertinentes para la particularidad de cada escenario, priorizando los escenarios con convenios y susceptibles de administración ubicados en la comuna 6,7,12, y 21.</p> <p>4.Verifique la correcta utilización del del parque recreativo la Arboleda ubicado en la comuna 21, a través de la mesa técnica de eventos, para la realización de feria de emprendimientos familias con talentos.</p>
--	--

<p>los lineamientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>5. Asistir a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, asegurando la entrega puntual de los requerimientos solicitados, y participando activamente en las discusiones y proporcionar información relevante para la correcta gestión en los escenarios deportivos.</p> <p>6. Realizar otras actividades que le sean asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p>	<p>5. Asistí a todas las reuniones programadas por la coordinación de administración de escenarios deportivos, tales como reunión tales como reunión de la socialización de la metodología temporal, POAI 2027.</p> <p>6. Realice otras actividades que me fueron asignadas por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar en la capacitación programada por el apoyo de cuentas de cobro de Escenarios Deportivos, donde se impartieron las instrucciones para la realización de los informes a presentar en la continuidad de contrato con el Otro Si, que se va a ejecutar para dar continuidad contractual hasta el 31 de junio del 2026. ➤ Articular acompañamiento a contratistas para instalación de señaletica ➤ Articular participación de los gestores en la mesa técnica de fomento deportivo de las comunas 6, 7,12 y 21. ➤ Recepcionar actas de los gestores para el cumplimiento de la gestión documental. ➤ Realizar entrega de las actas a la contratista Leidy Andrea Rangel.
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ve7PYH_vXlwbfR31N3GfcbjSkkcvEEbm</p>

OBSERVACIONES:	adjunta certificados de ARL Positiva, Planilla de Pago y pensión para el pago de esta cuenta, según decreto 1273 de 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido de la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad social correspondiente”.
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026